

# AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO

via Comunale del Principe n°13/A - 80145 - Napoli - C.F. 06328131211

tel. 081-254.44.03, email [protocollogenerale@aslnapoli1centro.it](mailto:protocollogenerale@aslnapoli1centro.it), PEC [aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it](mailto:aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it)

## DIRETTORE GENERALE

**URGENTISSIMO**, a mezzo email

prot. n°203972 del 08.09.2021 ore 10:55

a tutti gli **ISTITUTI SCOLASTICI STATALI**  
c.a. **Dirigente Scolastico**  
*agli indirizzi ricevuti dall'Ufficio Scolastico  
Regionale per la Campania*

a tutti gli **ISTITUTI SCOLASTICI COMUNALI** con  
c.a. **Dirigente Municipalità da n°1 a n°10**  
*agli indirizzi ricevuti dalla Direzione Generale  
Comune di Napoli*

p.c. Preg.mo **Presidente Giunta Regione Campania**  
On.le Vincenzo De Luca  
*per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto*  
email [capogabinetto@regione.campania.it](mailto:capogabinetto@regione.campania.it)

p.c. Spett.le **Unità di Crisi regionale COVID-19**  
email [tf.covid19@regione.campania.it](mailto:tf.covid19@regione.campania.it)

p.c. Preg.mo **Direttore Generale – dott. Antonio Postiglione**  
**Direzione Generale regionale per la tutela  
della salute**  
email [dg04@regione.campania.it](mailto:dg04@regione.campania.it)

p.c. Spett.le **Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**  
c.a. **Direttore Generale dott.ssa Luisa Franzese**  
*con l'invito a diffondere la presente ad  
eventuali Istituti Scolastici privati non presenti  
in indirizzo*  
email [direzione-campania@istruzione.it](mailto:direzione-campania@istruzione.it)

p.c. Spett.le **Comune di Napoli**  
c.a. **Direttore Generale**  
*con l'invito a diffondere la presente ad  
eventuali articolazioni comunali competenti  
non presenti in indirizzo*  
email [direzione.generale@comune.napoli.it](mailto:direzione.generale@comune.napoli.it)

**Oggetto: COVID-19. SCUOLA SICURA Anno Scolastico 2021/2022**  
**PROCEDURE relative a casi COVID positivi in ambito scolastico.**  
**AGGIORNAMENTO.**

In occasione del nuovo anno scolastico 2021/2022 e relativamente all'attuale scenario pandemico dell'infezione da Sars-Covid-19, con riferimento a precorsi indirizzi e con particolare riferimento alla Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11.8.2021 nonché alla nota dell'Unità di Crisi regionale prot. n°UC/2021/0001147 del 07.09.2021, si rende necessario aggiornare le procedure da adottare per i casi positivi ed i contatti in ambito scolastico.

Per quanto sopra di seguito le procedure relative a casi COVID positivi in ambito scolastico da adottare per l'anno scolastico 2021/2022:

## 1. Studente / Personale scolastico positivo a Covid-19

### notizia di positività acquisita dall'Istituto scolastico rispetto all'ASL

- . il referente COVID-19 dell'Istituto Scolastico contatta l'U.O. di Prevenzione Collettiva competente per territorio tramite e-mail comunicando il nominativo del soggetto (studente o personale scolastico) positivo al COVID-19;
- . l'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva dell'ASL competente per ubicazione territoriale dell'Istituto:
  - .. avvia la conseguenziale indagine epidemiologica sul caso;
  - .. attiva la sorveglianza durante il periodo di isolamento;
  - .. emette il certificato di fine isolamento al termine delle diverse misure previste dalla Circolare del Ministero della Salute su citata.

*I MMG e i PLS provvederanno, a seguito del rilascio dell'attestato di fine isolamento/quarantena da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva, a rilasciare certificato di riammissione;*

### notizia di positività acquisita dall'ASL rispetto all'Istituto scolastico

- . l'Unità Operativa di Prevenzione Collettiva dell'ASL competente per ubicazione territoriale dell'Istituto:
  - .. avvisa, a mezzo email, anticipando la comunicazione per le vie brevi, il referente COVID-19 dell'Istituto Scolastico fornendo il nominativo del soggetto (studente o personale scolastico) positivo al COVID-19 affinché attivi quanto di competenza e previsto nei protocolli dell'Istituto;
  - .. avvia la conseguenziale indagine epidemiologica sul caso;
  - .. attiva la sorveglianza durante il periodo di isolamento;
  - .. emette il certificato di fine isolamento al termine delle diverse misure previste dalla Circolare del Ministero della Salute su citata.
- . il referente COVID-19 dell'Istituto Scolastico, ricevuta la comunicazione da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva competente per territorio attiva quanto di competenza e previsto nei protocolli dell'Istituto;

*I MMG e i PLS provvederanno, a seguito del rilascio dell'attestato di fine isolamento/quarantena da parte dell'U.O. di Prevenzione Collettiva, a rilasciare certificato di riammissione;*

## 2. Contatti di caso positivo

In ambito scolastico, i contatti di caso positivo (studente o operatore scolastico):

- se asintomatici sono considerati contatti a basso rischio sempre che siano state rispettate tutte le misure di protezione indicate; per essi non è necessaria alcuna quarantena ma l'obbligo di mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente, etc.);
- se sintomatici sono considerati "casi sospetti" e vanno attivate tutte le procedure di segnalazione (MMG, PLS) previste dalle circolari vigenti.

Come specificato nella predetta Circolare dell'11.8.2021, per i soli contatti di caso da variante COVID beta (variante sudafricana molto rara) sono previsti 10 giorni di quarantena e al termine test molecolare e/o antigenico.

Nell'evenienza che in una o più classi si verifichi un focolaio epidemico (due o più casi positivi) la U.O. di Prevenzione Collettiva valuterà l'adozione di eventuali misure aggiuntive a valle dell'indagine epidemiologica.

Si conferma inoltre l'organizzazione aziendale finalizzata ad una corretta conoscenza dei rispettivi compiti e funzioni e ad una efficiente gestione delle eventuali criticità connesse all'emergenza epidemiologica da SARS COV- 2 in ambito scolastico; a tal proposito è importante ricordare - e confermare - che quest'Azienda ha:

- individuato n°11 aree omogenee del territorio di propria competenza (in corrispondenza di ogni Distretto Sanitario di base) associandole alle Unità Operative di Prevenzione Collettiva, come di seguito:

U.O.P.C.	aree di riferimento	responsabile	sede in Napoli
24	Chiaia / San Ferdinando / Posillipo	dr.ssa Maria Coppola	piazza Municipio 84
31	Avvocata / Montecalvario / San Giuseppe Porto / Mercato Pendino		
73	Anacapri / Capri		
25	Bagnoli / Fuorigrotta	dr. William Dattilo	via Degni 25
26	Pianura / Soccavo		
27	Arenella / Vomero	dr. Guido De Rosa	Cavone delle Noci allo Scudillo24/26
29	Stella / San Carlo all'Arena		via Don Bosco 4/f
28	Chiaiano / Piscinola / Marianella	dr. Alfonso Poerio	viale della Resistenza 25
30	Secondigliano / Miano / San Pietro a Patierno		via Vincenzo Valente 31
32	Ponticelli / Barra / San Giovanni a Teduccio	dr.ssa Patrizia Iannucci	via Don Bosco 4/f
33	San Lorenzo / Vicaria / Poggioreale		via Bernardo Quaranta 2b

attivando, come a perfetta conoscenza di quanti in indirizzo (che qui non si riportano per evitare una diffusione massiva che potrebbe generare l'utilizzo inappropriato di tali canali di comunicazione), per ognuna di esse sia un indirizzo email dedicato scuolasicura. \_\_@asnapoli1centro .it (undici indirizzi dedicati) nonché in casi urgenti o per particolari richieste una utenza telefonica (cellulare anche con whatsapp e sms, undici utenze dedicate).

Nella certezza che è intendimento delle parti rendere trasparente, proficuo e costruttivo il confronto, fermo restando il principio della reciproca autonomia e della distinzione dei ruoli, si coglie l'occasione per ringraziare quanti in indirizzo per l'impegno profuso nel segnalare ogni episodio di positività con tempestività e completezza dei dati, contribuendo notevolmente a rendere il lavoro conseguenziale di competenza dell'ASL più preciso ed allo stesso modo tempestivo e completo.

Distinti saluti.

il Direttore Dipartimento di Prevenzione  
dr.ssa Lucia **Marino**  
\_\_\_\_\_ firmato sull'originale \_\_\_\_\_

il Direttore Generale  
dott. ing. **Ciro Verdoliva**  
\_\_\_\_\_ firmato sull'originale \_\_\_\_\_

il Direttore Sanitario  
dr.ssa Maria **Corvino**  
\_\_\_\_\_ firmato sull'originale \_\_\_\_\_

*al lavoro per garantire salute*