



LICEO STATALE "Don Lorenzo Milani"

Scienze Umane - Scienze umane con opzione Economico Sociale - Linguistico - Artistico

Cod. S.I.M.P.I. NAPM10000C - C.F. 80022780631

CORSO SERALE LICEO ARTISTICO NAPM10050T

Distretto 49 - Viale Due Giugno (zona Parco Troisi) - 80146 NAPOLI

Tel. 081-7529680 FAX 081-7524228

Sede coordinata - Via Taverna del Ferro, 93 Tel. 081/5592535

E-mail: napm10000c@istruzione.it; Posta certificata (PEC): napm10000c@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.donmilaninapoli.gov.it

Allegato al Prot. 3979/C24a

Napoli, 29 settembre 2016

PROSPETTO AREE FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1. PTOF VALUTAZIONE E QUALITÀ 1 DOCENTE

- **Revisiona, integra e aggiorna** il P.T.O.F. nel corso dell'anno
- **Predisporre** l'organizzazione e lo svolgimento delle prove Invalsi in collaborazione con lo staff d'istituto e cura il resoconto delle stesse
- **Collabora** con la D.S., con lo staff e le altre F.S. al RAV, alle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto
- **Elabora** un questionario di autovalutazione d'Istituto centrato sul contributo delle singole persone e figure professionali;
- **Opera** in sinergia con lo staff d'istituto e le altre F.S., i referenti dei singoli progetti, i capo dei dipartimenti,
- **Coordina** la realizzazione dei progetti extracurricolari

AREA 2. SUPPORTO DOCENTI E ALUNNI 3 DOCENTI

Area 2.A

- **Cura** l'implementazione dell'agenda digitale e la struttura informatica dell'Istituto e l'utilizzo del sito scolastico
- **Supporta** i docenti nell'uso del registro elettronico
- **Promuove** la comunicazione interna ed esterna all'Istituto
- **Cura** la socializzazione e la condivisione delle buone prassi educative
- **Analizza i** bisogni formativi, **coordina** il Piano annuale di formazione e di aggiornamento
- **Promuove** la realizzazione dei progetti/PON/FESR per l'innovazione digitale e didattica laboratoriale del "Piano Nazionale Digitale"

Area 2.B

- **Predisporre** convocazioni e O.d.G. dei Consigli di Classe e Dipartimenti Disciplinari
- **Monitora** in sinergia con i coordinatori di classe le assenze, la dispersione scolastica e gli abbandoni con report mensile alla D.S.

- **Predisporre** l'organizzazione di esami integrativi, preliminari e di idoneità
- **Predisporre iniziative** di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione
- **Cura** l'organizzazione dei corsi di recupero

Area 2.C

- **Coordina le** attività di Orientamento in entrata e in uscita
- **Organizza** forme di raccordo con le scuole medie
- **Elabora** il materiale informativo sul'istituto da utilizzare durante l'orientamento
- **Organizza** e gestisce gli Open day e le iniziative correlate
- **Coordina** la promozione e la gestione degli *stages* in linea con i profili d'indirizzo dell'Istituto
- **Predisporre iniziative** di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione.
- **Cura** l'organizzazione dei corsi di recupero